



COMUNE DI OTTAVIANO

Città di Pace
Provincia di Napoli

IV Settore Ragioneria Generale

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C

Il Comune di Ottaviano, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 24/03/2017 come modificata ed integrata dalla delibera di Giunta Comunale n. 144 del 24/11/2017, rende noto che è indetta una procedura di mobilità volontaria, anche intercompartimentale purché l'amministrazione di provenienza sia soggetta alle limitazioni delle assunzioni per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di lavoro subordinato vacante di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C.

La procedura di mobilità è indetta ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001 e ai sensi dell'allegato E del regolamento sull'Ordinamento uffici e servizi del Comune approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 19/02/2013 e successive modifiche ed integrazioni

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ottaviano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

1. Essere in servizio a tempo indeterminato, dopo aver superato il periodo di prova, presso le pubbliche amministrazioni con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica C o equivalente nel caso di provenienza da amministrazione di diverso comparto;

Essere in possesso di

- 1 diploma di Diploma di istruzione secondaria superiore ;
2. non avere riportato condanne penali;
3. non avere procedimenti penali in corso;
- 5 Non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità;
- 6 Essere in possesso del nulla osta ufficiale specifico per la mobilità verso il Comune di Ottaviano, rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta su carta semplice, secondo il modello allegato, dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il -----secondo le seguenti modalità:

1. Con consegna diretta all'ufficio protocollo Piazza Municipio 1 cap 80044 Ottaviano (NA) negli orari d'ufficio;
2. Mediante raccomandate A/R indirizzata al Servizio Personale Comune di Ottaviano, Piazza Municipio 1 cap 80044 Ottaviano (NA) **(farà fede la data di arrivo e non di spedizione)**;
3. Mediante P.E.C. al seguente indirizzo **protocollo.ottaviano@pec.it**

La domanda, sottoscritta, dovrà contenere: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico cellulare, indirizzo e-mail, specificazione dell'ente di appartenenza, profilo professionale, categoria giuridica ed economica di inquadramento, titoli di studio posseduti, servizi prestati presso enti locali con indicazione analitica della tipologia del rapporto di lavoro, il profilo professionale rivestito e la relativa durata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. nulla osta ufficiale specifico per la mobilità verso il Comune di Ottaviano, rilasciato dall'organo competente;
2. copia datata e sottoscritta del curriculum vitae e professionale;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. attestazione dell'amministrazione di appartenenza, se diversa da un Comune, che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
5. titoli di studio posseduti, in originale o in copia autentica;
6. attestazione dell'ente di appartenenza di superamento del periodo di prova con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C;
7. attestazione dell'ente di appartenenza di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando di mobilità

(Per i punti 6 e 7 il richiedente può produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000)

Non verranno prese in considerazione (e quindi non ammesse alla selezioni) le domande che perverranno senza il preventivo nulla osta specifico per la mobilità verso il Comune di Ottaviano.

Non verranno prese in considerazioni (e quindi non ammesse alla selezione) le domande che perverranno da candidati con categoria giuridica diversa da quella richiesta nel bando.

ESAME DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione utilmente pervenute sono esaminate dal Responsabile finanziario, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nel bando.

Il Responsabile finanziario, sulla base di quanto prevede il bando, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un termine entro il quale provvedere.

In ogni caso, non si considerano validamente pervenute e sono pertanto escluse le domande di partecipazione prive di sottoscrizione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile finanziario adotta apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione. Dell'esito della verifica verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il responsabile finanziario nominerà un'apposita commissione che avrà il compito di procedere alla valutazione dei curriculum di studio e professionali presentati, nonché all'effettuazione di un colloquio.

SISTEMA DI VALUTAZIONE

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti , così ripartiti:

a - max 10 punti per titoli di studio, titoli di servizio e titoli vari;

b - max 20 punti per colloquio.

2) Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli si procederà nel modo seguente:

n. 3,5 punti per i titoli di studio

n. 3,5 punti per i titoli di servizio

n. 3,0 punti per i titoli vari.

TITOLI DI STUDIO

Laurea triennale	<i>punti</i>	<i>0.10</i>
------------------	--------------	-------------

Laurea specialistica o vecchio ordinamento	<i>punti</i>	<i>0.20</i>
--	--------------	-------------

In presenza del possesso di laurea triennale e laurea specialistica si prenderà in esame solo il punteggio conseguito nella laurea specialistica.

diploma di scuola media superiore		
con votazione compresa tra 36/60 (60/100) e 41/60 (69/100)		punti 0,70
con votazione compresa tra 42/60 (70/100) e 47/60 (79/100)		punti 1.40
con votazione compresa tra 48/60 (80/100) e 57/60 (89/100)		punti 2.10
con votazione compresa tra 54/60 (90/100) e 60/60 (100/100)		punti 2.80

corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti</i>	<i>0.40</i>
<i>(Per ogni corso punti 0.20 .Non saranno valutati più di due corsi)</i>		

altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti</i>	<i>0,10</i>
<i>(uno o più corsi danno diritto sempre all'unico punteggio di 0.10)</i>		

TOTALE	<i>punti</i>	<i>3,50</i>
---------------	---------------------	--------------------

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a mobilità, viene valutato in ragione di *punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi* e così per un massimo di punti 3,5;
- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperti

TITOLI VARI

I 3 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- esperienze professionali, consulenze di lavoro autonomo ed incarichi svolti in favore di Enti pubblici, considerati attinenti;
- collaborazioni di elevata professionalità in favore di Enti pubblici considerati attinenti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
- master, corsi di formazione o equipollenti, conseguiti presso Enti Pubblici, consorzi di Enti pubblici, Ordini professionali o Società accreditate per la formazione professionale continua.
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
 - servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,30.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;

COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a - preparazione professionale specifica rispetto al posto da ricoprire;
b - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro rispetto al posto da ricoprire;

c - conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro relativo al posto da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predetermina le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, può integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, è data precedenza al candidato che si trova in posizione di comando o di fuori ruolo nell'amministrazione di appartenenza e in mancanza di tali candidati si applicano le preferenze di cui all'art.132 comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli atti inerenti la selezione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Responsabile finanziario e del personale per i successivi provvedimenti di competenza.

Dopo l'approvazione della graduatoria, ai candidati viene data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003

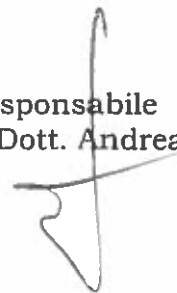
I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

I dati sono comunicati alla Commissione esaminatrice di cui al presente bando. I dati sono conservati su supporto cartaceo e magnetico e possono

venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Ottaviano.

Ottaviano li 03/04/2018

Il Responsabile IV Settore
Dott. Andrea Euterpio





COMUNE DI OTTAVIANO

Città di Pace
Provincia di Napoli

C.A.P. 80044

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per la copertura tramite mobilità volontaria anche intercompartimentale per un 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C-

I Sottoscritto _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità volontaria di 1 posto di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C -

A tal fine, ai sensi degli art47 e 48 del DPR 445/2000 e conscio delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____;
- 2) di essere residente nel Comune di _____ CAP _____
alla Via _____;
- 3) di aver il seguente n°telefonico _____ e il seguente cellulare _____ e la seguente e-mail _____
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato del _____ ed
in servizio con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria giuridica C
- 5) di aver regolarmente superato il periodo di prova ;
- 6) di non essere incorso, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- 7) di essere in possesso del nulla osta ufficiale specifico per la mobilità verso il Comune di Ottaviano;
- 8) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____ con voto _____;
- 9) di aver svolto servizio nei seguenti enti locali o pubbliche
amministrazioni _____
- 10) di non avere riportato condanne penali;
- 11) di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

Di allegare

- a) nulla osta ufficiale specifico per la mobilità verso il Comune di Ottaviano, rilasciato dall'Organo competente
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- d) attestazione dell'amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni delle assunzioni ai sensi delle disposizioni vigenti in materia
- e) titoli di studio in originale o copia autentica
- d) altro _____

Dichiara di eleggere quale domicilio presso cui devono essere inviate le comunicazioni

Via _____ n. _____ CAP _____ Citta' _____
Prov. _____.

Il/la sottoscritta/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio Recapito, sollevando codesta Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili alla omessa comunicazione.

DATA _____ FIRMA _____